

Załącznik nr 6

Do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług MBP w Radomsku i jej filii bibliotecznych

Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych

§1. Zasady ogólne

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radomsku uczestniczy w wypożyczaniu międzybibliotecznym na zasadach określonych dla ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Wypożyczaniem międzybibliotecznym zajmuje się Dział Udostępniania Zbiorów i Informacji MBP- Czytelnia dla dorosłych.

§2. Warunki wypożyczania materiałów bibliotecznych

1. Biblioteka zamawiająca materiały biblioteczne z MBP w Radomsku ma obowiązek podpisania deklaracji potwierdzającej fakt znajomości Regulaminu, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Biblioteka zamawiająca ma obowiązek corocznego aktualizowania deklaracji oraz bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach zawartych w niej danych.
3. Wypożyczenie dla bibliotek jest bezpłatne. Biblioteki wypożyczające ze zbiorów MBP w Radomsku ponoszą wyłącznie koszty odesłania wypożyczonych materiałów.

§3. Rodzaj udostępnianych materiałów

1. MBP w Radomsku udostępnia wyłącznie materiały opracowane, tj. zinwentaryzowane i skatalogowane.
2. Wypożyczeniu podlegają książki wydane po 31 grudnia 1950 roku .
3. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych nie udostępnia się :
 - pojedynczych egzemplarzy publikacji,
 - publikacji wydanych w latach 1800-1950,
 - wydawnictw szczególnie chronionych,
 - gazet i czasopism,
 - dokumentów elektronicznych,
 - dokumentów życia społecznego,
 - wydawnictw z księgozbioru podręcznego,
 - publikacji w złym stanie zachowania.
4. Biblioteka zamawiająca może mieć na koncie jednorazowo 3 zamówienia.

§4. Forma składania zamówień

1. Zamówienia powinny być składane drogą pocztową przez biblioteki na rewersach bibliotecznych.
2. Rewers powinien zawierać opis bibliograficzny tj. : nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania.
3. MBP w Radomsku w terminie 7 dni może odmówić udostępnienia materiałów bibliotecznych z podaniem przyczyny.

§5. Warunki udostępniania wypożyczanych materiałów

1. Materiały biblioteczne wypożyczane są bibliotekom, a nie indywidualnym czytelnikom.
2. Odpowiedzialność za wypożyczone materiały ponosi biblioteka zamawiająca.
3. Wypożyczone z MBP w Radomsku materiały mogą być udostępniane wyłącznie w czytelni biblioteki zamawiającej.
4. Zwracane materiały biblioteczne powinny być odsyłane przesyłkami pocztowymi poleconymi za potwierdzeniem odbioru, właściwie zabezpieczone przed uszkodzeniem.
5. Koszt zwrotu wypożyczonych materiałów pokrywa biblioteka zamawiająca.
6. Biblioteka zamawiająca ma obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów, tj. w ciągu miesiąca od daty ich otrzymania .
7. W uzasadnionych przypadkach MBP w Radomsku może ustalić inny termin zwrotu.
8. W przypadkach niezwrócenia przez bibliotekę zamawiającą materiałów bibliotecznych w terminie, MBP w Radomsku nie będzie realizować kolejnych zamówień tej biblioteki do czasu zwrócenia wypożyczonych publikacji.
9. Niezwrócenie wypożyczonej publikacji będzie traktowane jako równoznaczne z jej zagubieniem. Biblioteka zamawiająca ma obowiązek zwrotu identycznego egzemplarza lub uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego.